

# Checkliste für das Kennenlerngespräch

## Wie kann ich gut vorbereitet in das erste Treffen mit der Organisation gehen?

Diese Checkliste hilft Ihnen dabei, einen kühlen Kopf zu bewahren und alles Wichtige anzusprechen.

### **Lernen Sie sich gegenseitig kennen.**

Notieren Sie sich Name, Funktion und Kontaktdaten des/der Gesprächspartner:in. Besprechen Sie, über welche Wege Sie gut miteinander kommunizieren können (Videotelefonie, Chat, E-Mail, Telefon...)

### **Beschreiben Sie Ihre Motivation, Erwartungen und Interessen.**

Welche Erfahrungen oder (beruflichen) Kompetenzen bringen Sie mit? Was würde Ihnen bei diesem Engagement Freude machen? Wie sind Sie technisch aufgestellt? Welches Zeitbudget haben Sie zur Verfügung? Gibt es Einschränkungen (Perspektiven, Befristung, technische Barrieren)?

### **Fragen Sie nach den Zielen und Aufgaben der Einrichtung.**

Vielleicht gibt es die Möglichkeit einer digitalen Führung durch die Organisation oder eine Art Tutorial dazu, was sie ausmacht? Wollen Sie die weiteren Team-Mitglieder kennenlernen? Gibt es digitale Teamtreffen, an denen Sie teilnehmen können?

### **Lassen Sie sich die möglichen digitalen, ehrenamtlichen Tätigkeitsfelder vorstellen und beschreiben.**

Wer wird wofür gebraucht? Sind besondere Kenntnisse und Fertigkeiten notwendig? Gibt es formale oder technische Voraussetzungen (z.B. polizeiliches Führungszeugnis in der Kinder- und Jugendarbeit, eigenes Smartphone für die Social Media-Arbeit etc.)? Welches technische Know-how und welche technische Ausstattung sollte schon vorhanden sein? Wo sind Schulungen und die Bereitstellung von Technik möglich?

### **Fragen Sie nach den konkreten Rahmenbedingungen für das Engagement.**

Zum Beispiel: Einarbeitung, Begleitung, Formen der Vereinbarung, Arbeitsmaterialien, Fortbildungsangebote, Mitgestaltungsmöglichkeiten, Kostenerstattung, festgelegte Designs für die Öffentlichkeitsarbeit, Tools zum Datenaustausch.

### **Treffen Sie konkrete Vereinbarungen.**

Sind für Ihre Entscheidung weitere Informationen oder Termine notwendig? Wünschen Sie Bedenkzeit? Wollen Sie zunächst die weiteren Team-Mitglieder kennenlernen? Wann kann die „Schnupperphase“ beginnen? Wann und wie bekommen Sie Zugang zu den nutzbaren Tools?